

LAMPIRAN A

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN (BKP)**

NGO	
Program	

BIL.	SENARAI SEMAK		LENGKAP	TIDAK LENGKAP
1.	Borang Permohonan			
2.	Kertas Kerja yang mengandungi perkara berikut:			
	a.	Latar belakang		
	b.	Objektif		
	c.	Komponen Cadangan Program	Tarikh	
			Tempat	
			Kumpulan sasaran	
			Bilangan peserta	
			Bilangan program	
			Kaedah pelaksanaan	
	d.	Tentatif Program	Mengikut format	
			Tajuk slot	
	e.	Resume Penceramah	Nama	
			Kelayakan	
	f.	Anggaran Perbelanjaan	Mengikut format	
	g.	Faedah		
	h.	Kesimpulan		
3.	Surat perakuan permohonan daripada pertubuhan induk (sekiranya permohonan dibuat oleh pertubuhan cawangan)			
4.	Salinan sijil pendaftaran pertubuhan yang disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pendaftar Pertubuhan (bagi yang tidak berdaftar dengan ROS);			
5.	Penyata akaun bank pertubuhan			
6.	Salinan kad pengenalan Pengerusi			
7.	Salinan kad pengenalan Setiausaha			
8.	Perlembagaan pertubuhan			
9.	Laporan tahunan			
10.	Laporan penyata kewangan pertubuhan			
11.	Minit mesyuarat terkini (bagi NGO yang baru ditubuhkan)			
12.	Penyata eROSES/ Borang Senarai Maklumat Pemegang Jawatan (bagi NGO yang tidak berdaftar dengan ROS) (Lampiran F)			